

**AVIS D'APPEL D'OFFRES**  
**NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE**  
**N °006/AONO/CAYI /SFMP/BMP/CIPM/2026 DU 19/01/2026**  
**POUR CONSTRUCTION DE ONZE(11) BOUTIQUES DEVANT LE CENTRE DES PASSEPORTS DANS LA**  
**MAIRIE DE YAOUNDE 1<sup>ER</sup> EN PROCEDURE D'URGENCE**

**1. Objet de l'Appel d'Offres**

Dans le cadre de l'exécution des Travaux communaux pour le compte de l'Exercice Budgétaire 2026, le Maire de la commune de Yaoundé 1er, Autorité Contractante, lance en procédure d'urgence, pour le compte du Maire de la Commune de Yaoundé 1er, un-Appel d'Offres National Ouvert pour construction de onze(11) boutiques devant le centre des passeports de la mairie de Yaoundé 1<sup>er</sup>, Département du Mfoundi, Région du Centre.

**2. Consistance des travaux**

Les travaux comprennent les tâches suivantes:

LOT 000 : TRAVAUX PREPARATOIRES - ETUDES;  
LOT 100 : TERRASSEMENT;  
LOT 200 : TRAVAUX D'ELEVATION  
LOT 300 : CHARPENTE / COUVERTURE;  
LOT 400 : MENUISERIE BOIS / ALU ET METALLIQUE;  
LOT 500 : PEINTURE ET REVETEMENT SOL;  
LOT 600 : ELECTRICITE;  
LOT 700 : VRD ET AMENAGEMENTS EXTERIEURS;

**3. Tranches/Allotissement**

Les travaux sont en deux (01) lot

**4. Coût prévisionnel**

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de 100 000 000 (Cent millions) FCFA repartit ainsi qu'il suit :

**5. Délai prévisionnel d'exécution**

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué pour la réalisation des travaux, objet du présent appel d'offres est de six (06) mois. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

**6. Participation et origine**

Le présent Appel d'Offres est ouvert à toute Entreprise de travaux publics installée au Cameroun.

**7. Financement**

Les travaux objet du présent appel d'offres sont financés par *le budget de la Commune d'Arrondissement de Yaoundé 1<sup>er</sup>, exercice 2026 sur la ligne d'imputation budgétaire.....*

**8. Mode de soumission**

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est en ligne et hors ligne, Un soumissionnaire ne peut utiliser à la fois le mode en ligne et le mode hors ligne.

**9. Cautionnement de soumission**

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission , acquitté à la main, timbré, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaines des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO dont le montant s'élève à 2 000 000 FCFA; *il est au plus égal à 2% du coût prévisionnel toutes taxes comprises (TTC) du marché conformément à l'arrêté en vigueur* et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable. Ledit cautionnement doit être accompagné d'un récépissé de consignation délivré par la caisse des dépôts et de consignation (CDEC)

## **10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres**

Le dossier physique peut être consulté gratuitement dans les services du Maître d'Ouvrage aux heures ouvrables à la Mairie de Yaoundé 1<sup>er</sup> au bureau des marchés de la Mairie de Yaoundé 1<sup>er</sup>, dès publication du présent avis. Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP ([www.armp.cm](http://www.armp.cm)) ou sur tout autre moyen de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage (à préciser).

## **11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres**

Le dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu à la Mairie Yaoundé 1<sup>er</sup>, dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable de deux cent mille (200 000) de Francs FCFA, payable à la Recette Municipale de Yaoundé 1<sup>er</sup>, représentant les frais d'acquisition du Dossier. La quittance devra préciser le numéro de l'Avis d'Appel d'Offres. Lors du retrait du dossier, les soumissionnaires devront se faire enregistrer en laissant leur adresse complète : Boite Postale, Téléphone, Fax, E-mail.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission par voie physique ou électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

## **12. Remise des offres**

*Pour la soumission hors ligne, l'offre en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels, doit être déposée à la Mairie de Yaoundé 1<sup>er</sup> contre récépissé, au plus tard le 02/03/2026 à 09Heures, heure locale revêtue de la mention suivante:*

### **“ APPEL D’OFFRE NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D’URGENCE**

**N°006/AONO/CAYI /SFMP/BMP/CIPM/2026 DU 19/01/2026**

### **POUR CONSTRUCTION DE ONZE(11) BOUTIQUES DEVANT LE CENTRE DES PASSEPORTS DANS LA MAIRIE DE YAOUNDE 1<sup>ER</sup> EN PROCEDURE D’URGENCE**

*A n’ouvrir qu’en séance de dépouillement”*

- Pour la soumission en ligne, l'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme CO- LEPS ou toute autre moyen de communication électronique officiel à préciser par le Maître d'Ouvrage au plus tard le 02/03/2026 à 09H. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « Copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis. Taille et format des fichiers.
- Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative;
- 15 MO pour l'Offre Technique;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

## **13. Recevabilité des plis**

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission.
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

#### **14. Ouverture des plis**

L'ouverture des plis se fait en un temps et aura lieu le 02/03/2026 à 10 heures par la Commission Interne de Passation des Marchés la Commune de Yaoundé 1er dans la salle de la réunion de la Mairie de Yaoundé 1<sup>er</sup>.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de D'Appel d'Offres

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordées par la Commission, l'offre sera rejetée. L'ouverture doit se faire au plus tard une heure après celle limite de réception des offres fixée dans le Dossier d'Appel d'Offres.

#### **15. Critères d'évaluation**

##### **15.1. Critères éliminatoires**

###### **Dossier administratif**

- Absence de la caution de soumission à l'ouverture des plis;
- Non -production au-delà du délai de 48 h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis,
- absence et non-conformité de la caution de soumission;
- Attestation de categorisation;
- Fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées ;
- Non-respect du format de fichier des offres ;

###### **Offre technique**

- Fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées ;
- Absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- Absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée;
- Absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon des chantiers au cours des trois dernières années ;
- Non satisfaction, au moins 70% des critères essentiels;

###### **Offre financière**

- Absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière;
- Absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;

##### **15.2.Critères essentiels**

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires:

- La présentation de l'offre ;
- Les références du soumissionnaire ;
- La capacité financière (l'accès à une ligne de crédit ou autres ressources financières, le chiffre d'affaires, attestation de solvabilité financière) d'un montant de 50 000 000 FCFA ;
- La qualification et l'expérience du personnel ;
- Les moyens logistiques ;
- La méthodologie.

Le système de notation des offres est binaire (oui ou non).

## **16. Attribution**

Le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué attribue le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l’offre est évaluée la moins- disante en incluant le cas échéant les remises proposées. En cas d’allotissement, un candidat peut être attributaire de plus de deux lots en cas de non concurrence sur le second lot sollicité.

## **17. Nombre maximum de lots :**

L’Appel d’Offres est en deux (01) lot

## **18. Durée de validité des offres**

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant *90 jours* à partir de la date limite initiale fixée pour la remise des offres.

## **19. Renseignements complémentaires**

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au service (SIGAMP) de la Mairie ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, ou tout autres moyens de communication électronique indiqué par le Maître d’Ouvrage.

## **20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques**

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l’Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48

### **Copies :**

- Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP)
- ARMP
- Président CIPM concerné
- Affichage chrono



# **TENDER NOTICE**

**OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER No 006 /AONO/CAYI/SFMP/BMP/CIPM/2026 OF 19/01/2026  
FOR THE CONSTRUCTION OF ELEVEN (11) SHOPS IN FRONT OF THE PASSPORT CENTRE THE YAOUNDE 1  
COUNCIL “IN EMERGENCY PROCEDURE”**

## **1. Subject of the invitation to tender**

The Mayor of the Yaounde 1 Council launches an open national invitation to tender for the construction of eleven (11) shops in front of the passport centre in the yaounde 1 council.

## **2. Nature of works**

The job is meant to do the following:

- LOT 000: PREPARATORY WORK - STUDIES;
- LOT 100: EARTHWORKS;
- LOT 200: ELEVATION WORK
- LOT 300: FRAMING/ROOFING;
- LOT 400: WOOD/ALUMINIUM AND METAL JOINERY;
- LOT 500: PAINTING AND FLOOR COVERINGS;
- LOT 600: ELECTRICITY;
- LOT 700: ROADS AND UTILITIES AND EXTERIOR LANDSCAPING;

## **3. Allotment**

*The works are subdivided into two (01) lot defined here below*

## **4. Estimated cost**

*The estimated cost of the operation following preliminary studies is 100 000 000 FCFA*

*The estimated cost for each of the lots are:*

## **5. Estimated execution deadline**

The maximum time frame provided for by the Project Owner or Delegated Project Owner for the execution of works subject of this invitation to tender is six (06) calendar months. This time frame shall run from the date of notification of the administrative order to commence the services.

## **6. Participation and origin**

Participation in this invitation to tender is open to all Cameroonian Enterprises which justify the technical, financial and judicial capacities that would enable them to realise these services.

## **7. Funding**

*The works under this invitation to tender shall be financed by the budget of the Yaoundé 1 Council, equity Public Investment Budget of the Republic of Cameroon, exercise 2026, budget head No*

## **8. Bidding method**

*The mode of submission selected for this consultation is online or offline.*

*However, when both options are open, a bidder cannot use both online and offline methods.*

## **9. Bid bond**

*Each bidder must include in his administrative documents, a hand-endorsed bid bond, issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds for public contracts and whose list appears in document 14 of the Tender File (TF), of an amount of 2 000 000 CFA francs. It is not more than 2 % of the estimated cost of the contract all taxes inclusive (ATI), in accordance with the Order in force] and valid up to thirty (30) days beyond the initial date limit of the validity of bids. ’The absence of the bid bond issued by a first-rate bank or financial body of first category authorised by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts shall lead to the immediate rejection of the offer. A bid bond submitted but that does not have any relation with the consultation concerned shall be considered as absent. The bid bond presented by a tenderer at the bid opening session shall not be accepted.*

## **10. Consultation of Tender File**

The hard copy of the file may be consulted free of charge during working hours in the services of the PO/DPO at [place of consultation of tender file of public procurement office, door number, P.O. Box, telephone, fax, e-mail)] as soon as this notice is published. It may equally be consulted online on the COLEPS platform at the following addresses: <http://www.mar-chespublics.cm> and

<http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website ([www.armp.cm](http://www.armp.cm)) or on any other electronic communication means indicated by the Project Owner (to be specified).

## **11. Acquisition of tender file**

The hard copy of the file may be obtained from [(place of withdrawal of the TF (service, door number, P.O. Box, telephone, fax, e-mail)] as soon as this notice is published against payment of a non-refundable sum of 200 000 CFA Francs, payable at the Public Treasury to the council

It is equally possible to obtain the electronic version of the Tender File by downloading it free of charge through the addresses indicated above. However, online submission is subject to the payment of Tender File purchase fees

## **12. Submission of bids**

Each bid shall be drafted in English or French

- For submission off line, the offer in seven (7) copies including the original and six (6) copies marked as such, should reach contrat public office no later than 02/03/2026 at 09 and should carry the indication:

**OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER N°006/AONO/CAYI/SFMP/BMP/CIPM/2026 OF 19/01/2026  
FOR THE CONSTRUCTION OF ELEVEN (11) SHOPS IN FRONT OF THE PASSPORT CENTRE THE YAOUNDE 1  
COUNCIL “IN EMERGENCY PROCEDURE”**

***“To be opened only during the bid-opening session”***

- For submission online, the bid must be submitted by the bidder on the COLEPS platform or any other official electronic means of communication to be specified by the Project Owner latest on [deadline for receipt of bids on 02/03/2026 at 10am. A back-up copy of the tender recorded on a USB key or CD/DVD must be sent in a sealed envelope with the clear and legible indication “back-up copy”, in addition to the above mentioned indication, within the deadline set. File size and format

For online submission, the maximum sizes of the documents that will transit on the platform and constitute the tenderer's offer are the following:

- 5 MB for the Administrative file;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

The following formats are accepted:

- *PDF format for text documents;*
- *JPEG for images.*

The applicant shall make sure that he uses compressing software to possibly reduce the size of the files to be transmitted.

## **13. Admissibility of bids**

The administrative documents, the technical offer and the financial offer must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

The Project Owner shall not accept:

- Bids bearing information on the identity of the tenderers;
- Bids submitted after the closing date and time for submission of bids;
- Envelopes without indication on the identity of the Invitation to Tender;
- Bids non-compliant with the bidding mode;
- Failure to comply with the number of copies specified in the RPAO or offer in copies only;

Any incomplete offer in accordance with the prescriptions of the Tender File shall be declared inadmissible.

Especially the absence of a bid bond issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts or the failure to comply with the model documents of the Tender File shall lead automatically to the rejection of the bid without any other procedure. A bid bond submitted but not relating to consultation concerned shall be considered as absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall not be accepted.

## **14. Opening of bids**

The bids shall be opened in single phase and shall take place on 02/03/2026 at 10am by the Project Owner or Delegated Project Owner Tenders Board in the Conference Room of at the Yaoundé 1<sup>st</sup> District Council. Only tenderers may attend this opening session or be represented by a person of their choice, duly authorised, even in case of a group of companies.

Under pain of being rejected, the required administrative documents must be submitted in originals or copies certified by the issuing service or the relevant administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations of the invitation to tender. They shall be no later than 3 (three) months old from the original deadline for the submission of tenders or must have been issued after the date of signature of the Tender Notice. In case of absence or non-conformity of a document in the administrative file during the opening of bids, after a 48(forty-eight) hours deadline granted by the Board, the file shall be rejected.

The opening of bids must take place no later than one hour after the deadline for receipt of tenders set out in the Tender File.

## **15. Evaluation criteria**

[Evaluation criteria are of two types: the eliminatory criteria and essential criteria. No criterion can be eliminatory and essential at the same time.]

The aim of these criteria is to identify and reject incomplete offers and substantially not compliant with the conditions laid down in the Tender File, especially with regard to the admissibility of administrative documents, the compliance if the technical offer with the Tender File technical specifications and with the qualification of tenderers.

### **15.1 Eliminatory criteria**

The eliminatory criteria set the minimum conditions to be fulfilled in order to be admitted to evaluation following the essential criteria. They should not be the subject of notation. The failure to comply with these criteria shall lead to the rejection of the bidder's offer.

The eliminatory criteria include:

- Absence of bid bond at the opening of bids;
- Failure to submit, beyond the 48(forty-eight) hours deadline after the opening of bids, a document of the administrative file deemed non-compliant or absent (except the bid bond);
- False declarations, fraudulent schemes or forged documents;
- Absence of the sworn statement for not having abandoned contracts during the last three years;
- Failure to comply with bids file format;
- Absence of a quantified unit price in the financial offer;
- Absence of integrity charter dated and signed
- Absence of the dated and signed commitment statement to comply with environmental and social clauses.
- Failure to comply with 70% minor technical specifications indicated in the technical specifications of the supplies under this Tender file, if applicable;
- Absence of an element in the financial offer (submission, BPU, DQE);

### **15.2 Essential criteria**

The essential criteria for the qualification of bidders shall focus especially on:

- Presentation of bid;
- Bidder's references;
- Financial capacity; (Access to a line of credit or other financial resources, turnover, attestation of financial solvency) of the amount are : 50 000 000 FCFA;
- Personnel qualification and experience;
- Logistic means,
- Methodology.

The notation system of bids by giving points (marks) shall be prohibited to give way to the binary mode (Yes or No)

## **16. Award of contract**

The Project Owner or the Delegated Project Owner shall award the contract to the bidder whose bid meets the required technical and financial qualification criteria and whose offer was evaluated as the lowest by including as the case may be, the rebates proposed.

**17. Maximum number of lots:**

A candidate may tender for one or several lots, but cannot be awarded more than one lot. In the event a bidder is the lowest bidder for more than one lot, the Project Owner or Delegated Project Owner shall award the one lots to the said bidder in accordance with the conditions provided for in the RPAO

**18. Duration of validity of bids**

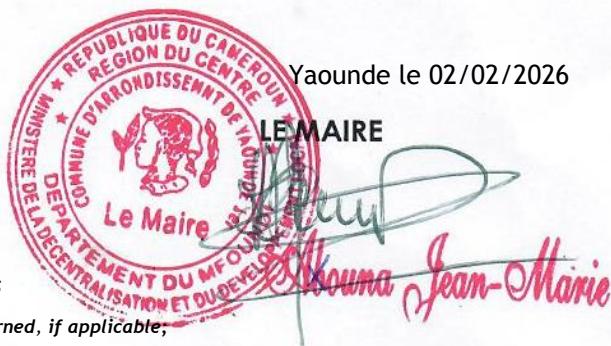
Bidders shall remain committed to their bids for [Indicate the duration between 90 days from the initial deadline set for the submission of bids.

**19. Further information**

Additional information may be obtained during working hours from [(SIGAMP service), door number, P.O Box, telephone, fax, e-mail] or online on the COLEPS platform via <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, or any other electronic communication means indicated by the Project Owner.

**20. Fight against corruption and malpractices**

For any denunciation of corruption attempt practices, facts or acts, please call the National Anti-Corruption Commission (NACC) on 1517, the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) (SMS or call) on (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48.



**Copies:**

- Authority in charge of Public Contracts (MINMAP);
- ARMP
- Project Owner or Delegated Project Owner concerned, if applicable;
- Chairperson of the T B concerned;
- Chairpersons of the CCCB, if applicable

